**Перечень документов**

1.Основание постановки учащегося на учет.

2.Учетная карточка учащегося.

3.Характеристика.

4.Акты обследования социально- бытовых условий семьи.

5.Справка подтверждение занятости учащегося.

6.Успеваемость, посещаемость

7.Диагностическая карта.

8.Программа коррекционно- психологической работы с учащимся.

9.План коррекционной работы соц. педагога.

10.План коррекционной работы, рекомендации педагога- психолога.

11.План работы классного руководителя.

12.План работы наставника.

13.Отчеты о проделанной работе.

14.Уведомления.

15.Занятость в каникулярное время.

16.Ходатайства.

17.Достижения учащихся (участия в конкурсах,соревнованиях).